

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA



Pentingnya Sumber Daya Manusia dalam organisasi yang merupakan aset yang harus selalu dijaga, dipelihara dan selalu dikembangkan pengetahuan, keahlian, yang menuntutnya mampu menyelesaikan tugas dan tanggung jawab yang dibebankan kepadanya, pegawai merupakan bagian aset dan ujung tombak penentu arah pencapaian tujuan strategis organisasi harus menjadi perhatian utama bagi manajemen puncak organisasi, memperhatikan kompensasi yang diberikan dengan asas adil dan layak sesuai ketentuan yang berlaku, pemberian pelatihan dalam membentuk kompetensi sesuai tingkat kebutuhan yang relevan, saat ini transpormasi teknologi yang semakin maju dan tak terbendung menuntun para pegawai untuk dapat beradaptasi terhadap kemajuan tersebut dan menjadi sebuah keharusan ikut andil didalam perubahan untuk bisa bersaing dengan perusahaan-perusahaan dalam negeri maupun perusaan skala internasional.

Materi yang dibahas didalam buku ini yaitu:

- Bab 1 : Pentingnya Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi
- Bab 2 : Peranan Manajemen Sumber Daya manusia Dalam Organisasi
- Bab 3 : Pengadaan Sumber Daya Manusia
- Bab 4 : Faktor Penting Dalam Pencapaian Tujuan Perusahaan
- Bab 5 : Penilaian Prestasi Kerja
- Bab 6 : Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja

Semoga buku ini bisa memberikan sumbangsih dalam perkembangan ilmu pengetahuan dan menjadi referensi bagi para mahasiswa, akademisi khususnya untuk pembelajaran mata kuliah Manajemen Sumber Daya manusia dilingkungan kampus maupun bagi umum sebagai referensi tentang lingkup MSDM.

PaRama Ilmu

Jln Srandakan Km 8.5 Tegallayang 10
Caturharjo Pandak Bantul Yogyakarta.
Telp 0817 2770 67
Email paramailmu@yahoo.com

Pendidikan

17 +

ISBN 978-623-6252-22-2



9 786236 252222

Harga P.Jawa Rp 50.000