



Dasar-Dasar Akuntansi Perkantoran

Inilah buku panduan super lengkap dan mudah untuk menyusun laporan keuangan dalam bisnis. Buku ini akan sangat membantu para akuntan perusahaan atau para mahasiswa dan pelajar dalam mengenal dan memperdalam pemahaman akan seluk-beluk pencatatan keuangan perusahaan atau akuntansi perkantoran. Di dalam buku ini, dikupas tuntas enam dasar akuntansi penting bagi perusahaan: akuntansi untuk kas, aktiva, kewajiban, piutang, persediaan, serta wesel dan promes.

Disajikan dengan bahasa yang sederhana dan mudah untuk dipahami, buku ini akan sangat membantu untuk melihat kondisi terkini dan terakurat bisnis Anda. Dengan begitu, segala langkah strategis dan penting untuk kemajuan dan kelanggengan bisnis Anda dapat segera diambil tanpa ragu. Sehingga, segala sesuatu yang kiranya dapat menjadikan perusahaan mengalami krisis atau kebangkrutan dapat diminimalisir dan dihindari sedini mungkin.

Selamat membaca!



ISBN: 978-602-255-331-1



9 786022 553311

AKUNTANSI