

Tips Cepat Bekerja dengan Database di Microsoft Office Access 2013

Microsoft baru-baru ini telah merilis versi Microsoft Office Access 2013 yang memiliki tampilan/*user interface* (UI) yang hampir sama dengan versi terdahulunya. Walaupun memiliki kemiripan, tetapi ada perubahan pada versi terbaru kali ini yang membantu Anda agar dapat bekerja lebih efektif dan efisien. Pada versi kali ini seakan-akan memiliki efek animasi.

Microsoft Office Access adalah satu-satunya aplikasi pengolah database dalam keluarga Microsoft Office. Di dalam Microsoft Access terdapat fasilitas yang dapat digunakan untuk memaksimalkan pembuatan laporan yang dibuat dalam bentuk query, form, atau report. Salah satu fasilitas yang dimiliki oleh Microsoft Access adalah fungsi yang dikelompokkan dalam beberapa kategori untuk melakukan proses penghitungan atau kalkulasi data.

Tampilan yang bersahabat (*user friendly*) serta kemudahan dan fitur yang memadai membuat Microsoft Access cocok untuk diaplikasikan Microsoft Access 2013, Anda akan melihat tampilan baru dengan dukungan beraneka ragam fitur yang dapat digunakan pada saat membuat database. Aplikasi Office yang baru juga dapat digunakan melalui smartphone, tablet, bahkan pada PC yang tidak diinstal aplikasi Office. Jadi sekarang Anda dapat mengakses dan mendapatkan file penting di mana pun Anda berada atau dengan jenis perangkat yang Anda gunakan.

Buku *Tips Cepat Bekerja dengan Database di Microsoft Office Access 2013* dibuat dengan tujuan agar Anda dapat mempelajari dan memahami penggunaan Microsoft Access 2013 secara praktis, cepat, dan mudah, sesuai dengan kebutuhan serta dapat menghitung dengan cepat.

Anda akan menemukan sejumlah fitur baru yang semakin mendukung dan memudahkan kinerja Anda dalam mengolah database. Buku ini bukan membahas mengenai fitur-fitur tersebut, tetapi memberikan tips dan trik yang dapat Anda manfaatkan dalam menggunakan Microsoft Access 2013 sehari-hari, dan dapat mempersingkat waktu belajar Microsoft Access bagi yang baru belajar.

Penerbit ANDI
Jl. Beo 38-40 Yogyakarta
Telp. (0274) 561881 Fax. (0274) 588282
e-mail: penerbitan@andipublisher.com
website: www.andipublisher.com

KOMPUTER - APLIKASI OFFICE
ISBN: 978-979-29-2157-1



Dapatkan Info Buku Baru, Kirim e-mail: info@andipublisher.com