

# Seri Penuntun Praktis Microsoft Word 2010

Microsoft Indonesia baru-baru ini secara resmi merilis paket program aplikasi Microsoft Office 2010 yang dikeluarkan dalam beberapa edisi, di antaranya Microsoft Office Home and Student 2010, Microsoft Office Home and Business 2010, dan Microsoft Office Professional 2010. Semua edisi paket program aplikasi Microsoft Office 2010 terdapat Microsoft Word 2010 sebagai program aplikasi pengolah kata (word processor).

Secara sepintas Microsoft Word 2010 mempunyai tampilan user interface (UI) yang mirip dengan Microsoft Word 2007, tetapi sebenarnya banyak fasilitas dan fitur baru yang disediakan oleh Microsoft Word 2010 guna membantu Anda agar bekerja dengan lebih efisien dan efektif.

Buku **Seri Penuntun Praktis Microsoft Office Word 2010** dibuat dengan tujuan agar Anda dapat mempelajari dan memahami penggunaan Microsoft Office Word 2010 secara praktis, cepat dan mudah sesuai kebutuhan.

Setelah mempelajari buku ini, Anda diharapkan dapat:

- Mengetahui Word 2010
- Mulai Bekerja dengan Word 2010
- Mengatur Format Karakter
- Mengatur Format Paragraf
- Menyunting Dokumen
- Mengatur Format Halaman
- Mengatur Tampilan Layar dan Mencetak Dokumen
- Menempatkan dan Menata Tabel
- Menempatkan Objek
- Membuat Footnote, Daftar Isi, dan Mail Merge
- Menggunakan Fasilitas Review
- Menyimpan File PDF, Mengirim E-mail, dan Menggunakan Word Web App



Penerbit PT Elex Media Komputindo  
Jl. Palmerah Barat 29-37, Jakarta 10270  
Telp. (021) 536 50110, 536 50111  
Ext. 3214  
Web Page: <http://www.elexmedia.co.id>

