



© Agung Wiguna & John Ritz / Shutterstock

Pendahuluan

Dokumentasi (*documentation*) menjelaskan cara sistem bekerja, termasuk siapa, apa, kapan, di mana, mengapa dan bagaimana entri data, pengolahan data, penyimpanan data, *output* rmasi, dan sistem pengendalian. Arti populer pendokumentasi sistem meliputi diagram, arus alir, tabel, dan representasi grafis lainnya dari data dan informasi. Ini dilengkapi dengan deskripsi naratif (*narrative description*) dari sistem, penjelasan langkah demi langkah yang ulis dari komponen sistem dan interaksinya. Dalam bab ini, kita menjelaskan tiga alat dokumentasi sistem yang umum: diagram arus data, bagan alir, dan diagram proses bisnis.

Alat dokumentasi sangat penting dalam level berikut ini.

Pada level minimum, Anda harus dapat *membaca* dokumentasi untuk menentukan cara sistem bekerja.

Anda mungkin perlu untuk *mengevaluasi* dokumentasi guna mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan pengendalian internal, dan merekomendasikan peningkatan. Selain itu, untuk menentukan jika sistem yang diajukan memenuhi kebutuhan perusahaan. Lebih banyak keterampilan yang dibutuhkan untuk *mempersiapkan* dokumentasi yang menunjukkan cara beroperasi dari sistem yang sudah ada atau diajukan.

Bab ini membahas alat-alat dokumentasi sebagai berikut.

Diagram arus data (DAD), deskripsi grafis sumber data, arus data, proses transformasi, penyimpanan data, dan tujuan data.

Bagan alir, yang merupakan deskripsi grafis sistem. Ada beberapa jenis bagan alir, meliputi:

- Bagan alir dokumen**, yang menunjukkan arus dokumen dan informasi antar-departemen atau area pertanggungjawaban.
- Bagan alir sistem**, yang menunjukkan hubungan antar-*input*, pemrosesan, dan *output* sistem informasi.
- Bagan alir program**, yang menunjukkan urutan operasi logis komputer yang menjalankan program.

Diagram Proses Bisnis, yang merupakan deskripsi grafis dari proses bisnis yang digunakan oleh perusahaan.

Akuntan menggunakan teknik dokumentasi secara ekstensif. Standar akuntansi mensyaratkan bahwa auditor independen memahami prosedur pengendalian internal manual dan terotomatisasi yang digunakan oleh suatu entitas. Satu cara yang baik untuk

dokumentasi
Bacalah, baca dan diagami,
dan bukti tentangnya yang
memperjelas cara sistem bekerja

deskripsi naratif
Penjelasan tertulis, lengkap dengan
langkah dan komponen-komponen
sistem dan interaksi dari semua itu.